**附件9**

**《ххх研究成果概况》、《ххх研究成果目录》的内容要求**

一、要求

（一）材料可由个人提供，所在单位负责人审核修改，并对事实负责。

（二）用A4纸打印（一式两份）。

（三）以所在单位名义用第三人称撰写，**材料由所在单位落款、盖章、负责人签字。**

二、《ххх研究成果概况》（字数在500—1000字左右）

（一）总的研究成果累计字数，包括专著、编著、译著、论文、个人参与课题。

（二）主要代表作及优秀科研成果分析、贡献及社会效果。

三、《ххх研究成果目录》（成果起止年份及总计）

**（一）著作**

1、格式：题目、字数、何出版社何年何月出版。

2、要求：合著、参著须写明合著及参著人数，本人排名、撰写部分及字数，所有合作者签字确认（一经确认，不得更改）。

**（二）论文**

1、格式：题目、字数、何刊物何年何月发表。

2、要求：合作者写明本人排名和撰写字数，所有合作者签字确认（一经确认，不得更改）。

**（三）课题研究**

1、请提供课题鉴定书

2、格式：主持/参与何种类型课题、题目、字数、何年何月结项。

3、要求：写明本人排名和撰写字数，所有合作者签字确认（一经确认，不得更改）。

**4、未经鉴定或未公开发表的课题成果，请勿提交。**

**（四）决策咨询成果**

1、格式：题目、字数、何年何被何单位采用或者受到何领导批示。

2、要求：合作者写明本人排名和撰写字数。

四、科研成果获奖情况

（一）获国家级奖励情况（著作、论文名称，何年何月获何种奖励，合著者写明合著人数、本人承担字数）。

（二）获省一级奖励情况（要求同上）。

（三）其他奖励情况（要求同上）。

单位负责人签名：

单位（公章）